

◆ 講義の実施方法

- 講義形式：オンライン会議システム「Zoom」を使用したリアルタイムオンライン講義
- 講義日時：5月21日(木) 12:45～15:45
- 受講場所：各自用意。感染防止を考慮し、且つ「Zoom」が適切に動作する環境(後述)
- 講義中に、オンラインでグループに分かれてのワークを実施
  - ◇ ワーク時のメモなどが取れるように、ノート/筆記具を用意
- Zoomでの受講が難しい場合：講義録画をYoutubeで視聴
  - ◇ 参加方法(Zoom参加/Youtube視聴)による違いでは、採点に差は付けません。
    - ※Youtube視聴も難しい場合は、講師まで別途連絡して下さい
- 講義資料(スライド)は、事前に大学を通じて配信します。(PDFファイル)

◆ レポート提出方法

- 講義中にレポート課題を出題するので、電子ファイル(WordかExcel)にて講師宛てにメールで提出

◆ 受講用 URL(あるいは Meeting ID)/Youtube URL の連絡方法

- 受講者は、講師宛てに連絡用メールアドレス(携帯可)を5月18日までに連絡
- 講師より、受講用のZoom URL(あるいは Meeting ID)を、5月20日までにメールで連絡
- 講義終了後、視聴用 Youtube URL をメールで5月23日までに連絡


◆ 名前の登録/当日の参加方法

- 参加の名前を[<学籍番号> 氏名]にする
  - ◇ 方法1. 事前にプロフィールを変更しておく 例: 名[50\*\*\*\*] 氏[清水]
  - ◇ 方法2. Meetingに[参加]時に、Meeting IDを入力し、名前を変更 例: [500000 清水]
- 講義開始時間前までに、ミーティングに参加し、[待機室]で待機しておくこと
  - ◇ 開始時間に、講師が参加許可をします
- 出席確認をスムーズに行うため、名前の変更に協力を!!

○方法1. 事前にプロフィールを変更



○方法2. Meeting 参加時に名前を変更



-Meeting ID を入力し、名前を変更

◆ 「Zoom」 使用における留意事項

- Zoom の無料か有料のアカウントを取得しておくこと
  - ◇ 無料でも良い(有料の必要は無いが、有料アカウントでも参加可能)
  - ◇ 但し事前にアプリのインストール、動作・基本操作の確認はしておくこと
  - ◇ 使用する基本機能
    - 待機室、ミュート/ビデオ停止、チャット、名前の変更、画面共有、手を挙げる、など
- Desktop PC、NotePC、タブレットのいずれかを使用を推奨(スマホ使用は推奨しない)
  - ◇ スマホでも接続可能だが、画面サイズが小さく、資料スライドなどを充分に読み取れない
  - ◇ カメラ・マイク必須：PC 内蔵か、外付けカメラを接続
    - 参考：スマホをカメラとして使用できるアプリで接続可能
      - Droidcam、iVCam、EpocCam など(無料で基本機能が使用可能)
- ヘッドホン・イヤホンの使用が望ましい
  - ◇ 片耳 マイク付きイヤホンでも良い

◆ ネットワーク接続環境について

- 良好なネット接続環境を使用すること
  - ◇ なるべく有線 LAN か WiFi 接続環境(モバイル WiFi 含む)で行うこと
- 4G/LTE 回線の使用、データ通信容量について
  - ◇ 4G/LTE 回線(テザリング)は推奨しない。使用する場合はデータ速度/容量制限に注意する事
    - 携帯各社がデータ通信の一部無償化を実施しているので、各自対応を。
      - docomo: [https://www.nttdocomo.co.jp/info/notice/page/200403\\_00.html](https://www.nttdocomo.co.jp/info/notice/page/200403_00.html)
      - au: <https://www.au.com/pr/u25support/>
      - Softbank: [https://www.softbank.jp/corp/news/info/2020/20200403\\_01/](https://www.softbank.jp/corp/news/info/2020/20200403_01/)
      - その他各社の、最新の情報を確認し、必要な対応を取って下さい。

◆ 受講環境について

- 講義時間中、妨げになるような騒音が入りにくい環境・場所で行うこと
- 背景が写り込んでも問題が無いように配慮すること
- 一般的なプライバシー保護・ネットエチケットを考慮すること

◆ その他、質問等有れば、事前に講師に連絡してください。

- ◇ 講師メールアドレス： [shimizu\\_u-shiz@at-consul.com](mailto:shimizu_u-shiz@at-consul.com)

以上